

IL K-BLOG

Cosa è il KM

Il Knowledge Management (Gestione della Conoscenza) indica la creazione, la raccolta e la classificazione delle informazioni, provenienti da varie fonti, che vengono distribuite agli utenti sulla base di specifici interessi, tramite mezzi e strumenti diversi.



Gestione delle conoscenze 1/2

La gestione delle conoscenze e competenze distintive all'interno di un'azienda ha tre diversi obiettivi:

- ❑ Condivisione e valorizzazione del sapere
- ❑ Gestione di nuovi prodotti
- ❑ Orientamento del know how globale

In un'ottica di coordinamento integrato dell'intero sapere aziendale

Gestione delle conoscenze 2/2

Strumenti di KM permettono il raggiungimento di questi obiettivi tramite la creazione e la raccolta di informazioni.

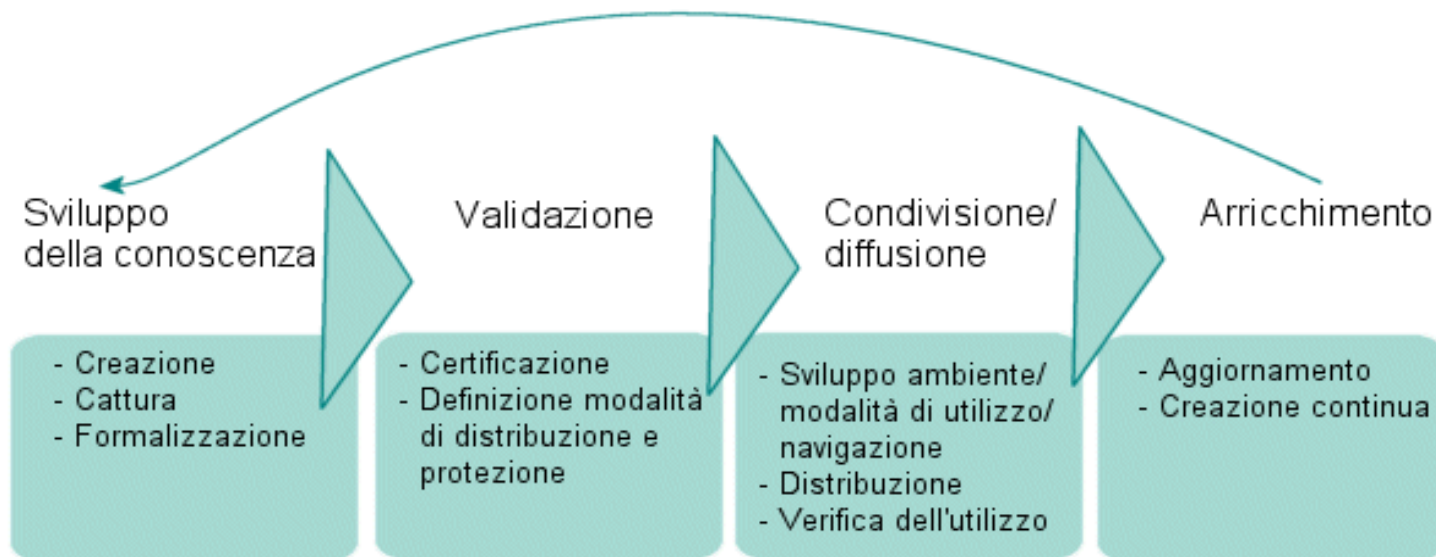
Tali informazioni vengono poi organizzate, strutturate e memorizzate in modo da facilitare l'accesso ai dati.



Gli strumenti di KM

- ❑ **Document Management:** repository dove classificare e storicizzare documenti aziendali
- ❑ **Collaboration & Workflow :** tracciare un flusso dove incanalare la conoscenza per esplicitarla attraverso *forum, mailing list, blog*
- ❑ **Information Retrieval:** rapido reperimento di informazioni all'interno e all'esterno dell'azienda
- ❑ **Enterprise Information Portal:** un unico punto di accesso per una comunità di utenti

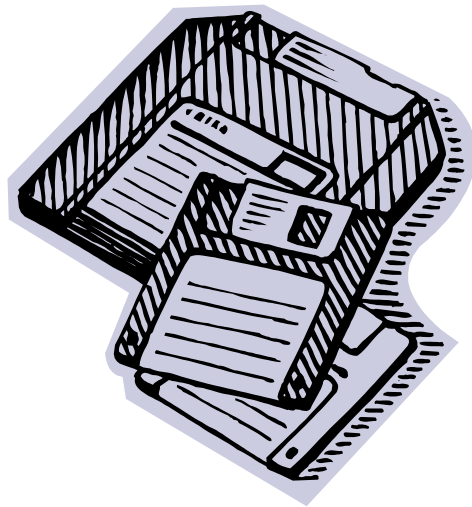
Il processo del KM



Il KM non si limita a raccogliere, ma attiva strumenti di certificazione del sapere aziendale e consente la condivisione e l'aggiornamento continuo

Cosa è il K-Blog

- ❑ Strumento del KM che ha lo scopo di raccogliere ed indirizzare la conoscenza aziendale ed esplicitare la conoscenza tacita



- ❑ Piattaforma per la condivisione del sapere aziendale

Caratteristiche del k-blog 1/2

- ❑ E' interno all'azienda e quindi non visibile dal pubblico esterno
- ❑ E' strutturato in modo da rendere reperibili le informazioni durante e dopo il relativo completamento (attraverso query di ricerca)

Caratteristiche del k-blog 2/2

- ❑ Può essere dotato di filtri e motore di ricerca per documenti contenuti al suo interno
- ❑ Può avere un pannello di controllo per visionare le statistiche di accesso al sito (monitoraggio del traffico sul blog; dettagli su indirizzi IP degli utenti, provenienza; pagine visionate)

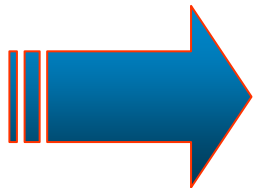
Vantaggi del k-blog

- ❑ Interfaccia facile ed intuitiva
- ❑ Permette a chiunque di accedere rapidamente alle informazioni cercate, capirne le evoluzioni e inserire aggiornamenti
- ❑ Velocità di apprendimento, da parte dell'utente, delle nozioni classificate

I benefici per l'azienda

L'adozione del k-blog come strumento per la gestione della conoscenza, permette una condivisione delle percezioni del management, del know how tecnico e delle osservazioni personali degli esperti in merito ad uno specifico argomento.

Ottimizzazione delle disponibilità di tempo



Accelerazione dei processi decisionali

Efficacia e sicurezza dell'intero processo

Esempi

- ❑ **Daimler Chrysler** ha creato un blog interno per i propri dipendenti e per i giornalisti al fine di gestire al meglio le informazioni aziendali dirette ai media
- ❑ **InfoWorld**, azienda nel settore IT, ha deciso di sostituire la Intranet aziendale con un k-blog per discutere le iniziative; abbreviare i tempi decisionali; generare una lista di controllo dei progetti in corso

Servizi offerti

- ❑ Fornitura piattaforma
- ❑ Progettazione tecnica e grafica
- ❑ Formazione e consulenza ai blogger:
 - cos'è un k-blog
 - gestione tecnica del k-blog
 - corso di comunicazione scritta
 - consulenza sui contenuti e sul copyrighiting
 - consulenza sulla tutela della privacy
 - l'importanza della policy



Moduli Piattaforma di k-blog

- ❑ **Piattaforma Blog** (personalizzata graficamente, con struttura simile a www.blogaziendale.it o www.blogmusica.it)
- ❑ **Modulo Autenticazione** per filtrare, qualora si scegliesse di pubblicare il Blog su un web server esterno, le persone autorizzate centralmente e tracciarne gli accessi
- ❑ **Modulo Newsletter** per inviare a tutti gli iscritti (o a gruppi filtrati) delle e-mail periodiche composte con un CMS scegliendo fra diversi template grafici, con impostazione dei diversi livelli di accesso al sistema (demo online su www.congenio.it/demo)
- ❑ **Modulo Document Management System** per rendere disponibile un repository comune dove raccogliere, classificare/categorizzare e storizzare informazioni e documenti aziendali relativi a progetti (demo online su www.congenio.it/demo).
- ❑ **Modulo Agenda Condivisa** per coordinare i principali appuntamenti dei membri di un gruppo su una piattaforma web comune accessibile ovunque (previa autenticazione) (demo online su www.congenio.it/demo)
- ❑ **Modulo Statistiche** di Accesso ancorato al Blog (caratteristiche esplicitate in http://www.sitovisibile.it/analisi_log.asp)
- ❑ Servizi di SitoVisibile.it (www.sitovisibile.it)